

Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim

https://sokolow-podlaski.sr.gov.pl/srs/obsługa-interesanta/zalatyw-sprawie-przez-int/elektroniczna-skrzynka/720,Elektroniczna-skrzynka-podawcza.html
2022-09-28, 17:54

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Elektroniczna skrzynka podawcza

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z Ustawą o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 (Dz.U. Nr 130, poz. 1450), Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 565) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym z dnia 29 września 2005 r. (Dz.U. Nr 200, poz. 1651) od 1 maja 2008r. możliwe jest doręczanie dokumentów elektronicznych do Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem: <http://www.epuap.gov.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: [Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim](#)

Aby można było złożyć wniosek drogą elektroniczną do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie [ePUAP](#) - konto jest bezpłatne. Z uwagi na brak stosownych regulacji prawnych, możliwość dostarczania dokumentów w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym nie dotyczy wszelkich pism procesowych w sprawach: karnych, karnych wykonawczych, wykroczeniowych, cywilnych, rodzinnych.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie

Elektronicznego Urzędu Podawczego;

2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (8:00 - 16:00) do Biura Podawczego mieszczącej się na parterze budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks Bosco 3 na następujących nośnikach danych:
 - a. Dyskietka 1,44 MB
 - b. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
 - c. Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
2. Akceptowalne formaty załączników to:
 - a. DOC, RTF
 - b. XLS
 - c. CSV
 - d. TXT
 - e. GIF, TIF, BMP, JPG
 - f. PDF
 - g. ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
4. dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metadane

Data publikacji : 06.11.2009

Data modyfikacji : 06.11.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Katarzyna Raczkiewicz

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Raczkiewicz
