

**Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej
Prezesa Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach, wykonującego obowiązki
Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim
za 2022 rok**

Dział I

Jako osoby odpowiedzialne za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
 - skuteczności i efektywności działania,
 - wiarygodności sprawozdań,
 - ochrony zasobów,
 - przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - zarządzania ryzykiem,
- oświadczamy, że w kierowanej przez nas jednostce sektora finansów publicznych

Sądzie Rejonowym w Sokolowie Podlaskim

Część A – nie dotyczy

Część B

x w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C – nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na naszej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- x monitoringu realizacji celów i zadań,
- x samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- x procesu zarządzania ryzykiem,
- x audytu wewnętrznego,
- x kontroli wewnętrznych,
- x kontroli zewnętrznych,
- x innych źródeł informacji:
 - kontroli przeprowadzonych przez sędziów wizytatorów oraz inspektorów ds. biurowości Sądu Okręgowego w Siedlcach;
 - okresowych kontroli technicznych związanych z użytkowaniem budynku Sądu;
 - kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - bieżących informacji o zaistniałych problemach Przewodniczących Wydziałów oraz kierowników sekretariatów.

Jednocześnie oświadczamy, że nie są nam znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

.....
(podpis Dyrektora Sądu
Okręgowego w Siedlcach)

.....
(podpis Prezesa Sądu
Rejonowego w Sokolowie Podlaskim)

Sokolów Podlaski, dnia 15 marca 2023 roku

Dział II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym:

Ocena funkcjonowania kontroli zarządczej w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim sporządzona na podstawie samooceny i wypełnionych ankiet wskazała, iż kontrola zarządcza w 2022 roku funkcjonowała w stopniu wystarczającym.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

- Przekazywanie informacji, głównie drogą e-mail kierownikom i za ich pośrednictwem pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce w celu zwiększenia świadomości w tym zakresie.
- Monitorowanie równomiernego obciążenia pracą w poszczególnych komórkach organizacyjnych Sądu.

Dział III

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

- Uczestniczenie pracowników poszczególnych grup zawodowych w szkoleniach dostosowanych merytorycznie do potrzeb ich komórek organizacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych zadań organizowanych przez KSSiP oraz inne podmioty.
- Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez alokację etatów urzędniczych i zapewnienie doraźnego wsparcia najbardziej obciążonych sekretariatów wydziałów orzeczniczych, szczególnie w zakresie obsługi sesyjnej.

2. Pozostałe działania:

- Składanie wniosków w celu pozyskania stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy.
- Promowanie mediacji poprzez publikację informacji na stronie internetowej BIP Sądu.
- Organizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Mediacji i Tygodnia Mediacji w tut. Sądzie.
- Utrzymywanie Standardów Obsługi Interesanta oraz katalogu usług i procedur świadczenia tych usług w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaskim oraz monitorowanie poziomu satysfakcji interesantów.
- Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby wysyłanej korespondencji za pośrednictwem Portalu Informacyjnego, w wydziałach gdzie jest to możliwe.
- Wdrażanie i utrzymywanie nowych technologii, zgłaszanie zapotrzebowań na wymianę sprzętu oraz dostosowywanie oprogramowań do aktualnych potrzeb sądu.