

A.0100/43/20

## ZARZĄDZENIE NR 43/20

**Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Siedlcach, wykonującego obowiązki Dyrektora Sądu Rejonowego  
w Sokołowie Podlaskim z dnia 12 sierpnia 2020 roku  
w sprawie ograniczenia dostępu do budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim**

### *TEKST JEDNOLITY*

*W celu zminimalizowania ryzyka dalszego rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, mając na względzie zapewnienie pracownikom Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa na podstawie art. 22§ 1 pkt 1, art. 31a §1 i art. 54 § 2, ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2020.2072 ze zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 oraz §31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 ze zm.), a także przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020.1842 ze zm.) oraz art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze zm.) zarządza się co następuje:*

### § 1

1. Dostęp do budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ulicy ks. Bosco 3 (zwanego dalej Sądem) i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim zapewniony zostaje dla:

- a) pracowników Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim;
- b) osób legitymujących się aktualnymi wezwaniami albo zawiadomieniami na terminy rozpraw i posiedzeń w sprawach wyznaczonych na dany dzień;
- c) biegłych sądowych odbierających akta z Sądu lub zwracających akta po sporządzeniu opinii;
- d) interesantów Wydziału Ksiąg Wieczystych, kuratorów sądowych tylko w sprawach, w których kontakt ten jest niezbędny i nie jest możliwe jego zrealizowanie przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość;
- e) pracowników operatora pocztowego doręczających i odbierających korespondencję;
- f) osób zainteresowanych dokonaniem wpłaty za pośrednictwem terminala płatniczego znajdującego się w budynku Sadu;
- g) publiczności, w ilości 2 osób, powyżej tej liczby wyłącznie po uzyskaniu zgody przewodniczącego składu orzekającego w konkretnych sprawach.
- h) ławników sądowych zgłaszających się na wyznaczone z ich udziałem terminy rozpraw.

## § 2

1. Wejście do budynku Sądu osób, o których mowa w § 1 pkt b) i d) możliwe jest po okazaniu pracownikom ochrony budynku Sądu wezwania/zawiadomienia na termin rozprawy/posiedzenia albo po przekazaniu ustnej informacji o terminie publikacji orzeczenia lub terminie rozprawy czy posiedzenia jawnego w przypadku osób chcących wejść na salę w charakterze publiczności (z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych przewidzianych w § 1 ust.1 pkt d)
2. Aktualność informacji wynikających z okazanych wezwań/zawiadomień oraz przekazanych ustnie podlega weryfikacji przez pracowników ochrony budynku Sądu w oparciu o wykaz spraw wyznaczonych do rozpoznania na dany dzień (wokanda).

## § 3

1. W budynku Sądu mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu i Prokuratury poddawane są pomiarowi temperatury ciała.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza albo w przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury ciała wyklucza się możliwość wejścia do budynku Sądu.

## § 4

1. Interesanci wchodzący i przebywający w budynku Sądu i Prokuratury zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów, w szczególności zobowiązani są do korzystania z własnych maseczek ochronnych zakrywających usta i nos, jak również dezynfekcji rąk bezpośrednio przed wejściem do Sądu i na salę rozpraw lub do innego pomieszczenia przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd.
2. Osoby niekorzystające z maseczek ochronnych zostają pozbawione możliwości wejścia do Sądu.

## § 5

Interesanci przebywający zarówno przed, jak i wewnątrz budynku Sądu obowiązani są zachować co najmniej 1,5 metrowy odstęp pomiędzy sobą oraz pozostawać wyłącznie w obrębie sali rozpraw wyznaczonej do rozpoznania sprawy/publikacji orzeczenia i ścisłego podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony budynku Sądu. Wyłącza się możliwość przemieszczania się interesantów po budynku Sądu poza obręb ww. strefy.



## § 6

1. Dostęp do budynku Sądu osób innych, niż wymienieni w § 1 zostaje wstrzymany do odwołania, a interesanci obsługiwani są wyłącznie telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, faksu oraz Portalu Informacyjnego lub innych środków porozumiewania się na odległość.
2. Możliwość udziału publiczności w rozprawach i posiedzeniach jawnych zapewniona zostaje przy zachowaniu reżimu sanitarnego obowiązującego strony pełnomocników biegłych.

## § 7

Aby nie powodować nadmiernego gromadzenia się osób wstęp do budynku Sądu jest możliwy nie wcześniej, niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy/posiedzenia lub na 5 min przed umówionym spotkaniem z kuratorem zawodowym, wyznaczoną godziną na zapoznanie się z aktami.

## § 8

1. Poruszanie się po budynku Sądu dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami z powodu, których wynikło stawiennictwo, tj. w szczególności z oczekiwaniem na rozprawę/posiedzenie, z dokonaniem wpłaty za pośrednictwem terminala płatniczego, z umówionym spotkaniem z kuratorem zawodowym lub pracownikiem Wydziału Ksiąg Wieczystych.
2. Na salę rozpraw nie należy przynosić zbędnych rzeczy, ani używać do korzystania przedmiotów innym osobom. W przypadku konieczności użyczenia np. długopisu, musi on zostać koniecznie zdezynfekowany.

## § 9

W przypadku konieczności zapoznania się z aktami spraw przed terminem rozprawy lub posiedzenia, wprowadza się wymóg uprzedniego kontaktu telefonicznego z kierownikiem sekretariatu właściwego Wydziału Sądu w celu uzgodnienia terminu tej czynności oraz czasu jej trwania. Uzgodniony czas trwania czynności zapoznania się z aktami ma charakter wiążący i nie może zostać przekroczony.

## § 10

1. Wstrzymuje się do odwołania osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów Wydziałów.
2. Skargi i wnioski do ww. osób mogą być kierowane wyłącznie drogą pisemną.

## § 11

Ustala się godziny urzędowania Sądu od godziny 8.00 do godziny 16.00 od poniedziałku do piątku i tym samym do odwołania znosi się dyżury pełnione w poniedziałki od godziny 16.00 do godziny 18.00.

## § 12

Ustala się godziny dokonywania wpłat za pośrednictwem terminala płatniczego od godziny 8.30 do godziny 15.30 od poniedziałku do piątku.

## § 13

Uchyła się Zarządzenie Nr 36/20 z dnia 01 czerwca 2020 roku Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach wykonującego obowiązki Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim w sprawie ograniczenia dostępu do budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2.

## § 14

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz przed wejściem do budynku Sądu i Prokuratury.

## § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Siedlcach  
wykonujący obowiązki Dyrektora  
Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim  
(-) Jan Sobiech*

*Prezes Sądu Rejonowego  
w Sokołowie Podlaskim  
(-) Sławomir Onisko*