

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM ZA ROK 2019**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2019 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana. Średni czas trwania (dotychczas: sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach).	0,6%	1,08%	1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów- mediacja. 2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.	1. Zorganizowanie dyżurów mediatorów w siedzibie Sądu; 2. Propagowanie mediacji poprzez kolportaż ulotek w siedzibie Sądu oraz publikacja informacji nt. mediacji na stronie internetowej Sądu.
		Wskaznik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	85%	102,78%	1. Działalność orzecznicza. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Nadzór administracyjny przewodniczący wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, kuratorów sądowych oraz urzędników. 5. Utrzymanie i rozwój narzędzi/systemów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości, wspomagających pracę w sądzie.	1. Monitorowanie i analiza wpływu spraw, dążenie do zmniejszenia wskaźnika zaległości; 2. Nadzór Prezesa Sądu nad tokiem tzw. „spraw starych”, toczących się ponad 5 lat oraz stanem spraw zawieszonych. 3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez właściwą alokację zasobów kadrowych. 4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych poprzez wdrażanie nowych technologii i systematyczną wymianę sprzętu komputerowego. 5. Udział kadry orzeczniczej, kuratorów sądowych i urzędników w szkoleniach organizowanych przez KSSIP oraz inne podmioty.
		Liczba etatów asystentów przypadająca na jeden etat sędziego.	0,29	0,29		

2.	Zagwarantowanie Obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	97,93%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie orzeczeń. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza; 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez Sąd; 3. Sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością Sądu.
----	--	---	-----	--------	--	--

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019.

Wszystkie planowane wartości mierników wskazanych w Części A sprawozdania zostały osiągnięte, pomimo dużej absencji sędziów i urzędników spowodowanej chorobami.

Podstawą prawną sporządzenia sprawozdania jest § 29 ust. 1 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość (Dz. Urz. MS z 2019 r., poz. 160).

Sokołów Podlaski, dnia 16 marca 2020 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech
.....
(podpis Dyrektora Sądu
Sądu Okręgowego w Siedlcach)

**WICEPREZES SĄDU REJONOWEGO
w Sokolowie Podlaskim**
Justyna Ciepłowska
.....
(podpis Prezesa Sądu
Rejonowego w Sokolowie Podlaskim)