

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM ZA ROK 2018

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2018 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	<p>Odstetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana.</p> <p>Sredni czas trwania (dotychczas: sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach).</p> <p>Wskaźnik opamowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego.</p>	<p>0,6%</p> <p>≤4,8</p> <p>87%</p>	<p>0,71%</p> <p>6,2</p> <p>98,4%</p> <p>0,29</p> <p>0,29</p>	<p>1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów- mediacja.</p> <p>2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.</p> <p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>3. Nadzór administracyjny przewodniczących wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych.</p> <p>4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, kuratorów sądowych oraz urzędników.</p> <p>5. Utrzymanie i rozwój narzędzi/systemów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości, wspomagających pracę w sądzie.</p>	<p>1. Zorganizowanie dyżurów mediatorów w siedzibie Sądu;</p> <p>2. Propagowanie mediacji poprzez kolportaż ulotek w siedzibie Sądu oraz publikacja informacji nt. mediacji na stronie internetowej Sądu.</p> <p>1. Monitorowanie i analiza wpływu spraw, dążenie do zmniejszenia wskaźnika zaległości;</p> <p>2. Nadzór Prezesa Sądu nad tokiem tzw. „spraw starych”, toczących się ponad 5 lat oraz stanem spraw zawieszonych.</p> <p>3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez właściwą alokację zasobów kadrowych.</p> <p>4. Wdrożenie Systemu Samoobsługi Pracowniczej ESS;</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych poprzez wdrażanie nowych technologii i systematyczną wymianę sprzętu komputerowego.</p> <p>6. Udział kadry orzeczniczej, kuratorów sądowych i urzędników w szkoleniach organizowanych przez KSSiP oraz inne podmioty.</p>

2.	Zagwarantowanie Obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98%	101,25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie orzeczeń. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza; 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez Sąd; 3. Sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością Sądu.
----	--	---	-----	---------	--	--

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2018.

Nie osiągnięcie planowanej wartości miernika wskazanego w Części A sprawozdania tj. średni czas trwania postępowania (dotychczas: sprawność postępowania sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji – w miesiącach) w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych i nieletnich (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) (Cel: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości) - ≤4,8, gdzie w rozbiciu na poszczególne Wydziały największą zaległość czasowa dotyczy I Wydziału Cywilnego, która wynosi 7,03 oraz II Wydziału Karnego, która wynosi 6,34 wynika z wielu przyczyn, głównie z powodu przeniesienia w 2014 roku jednego etatu sędziowskiego do Sądu Rejonowego w Węgrowie; nieprzerwanej nieobecności w pracy sędziego orzekającego w wymiarze 0,82% w II Wydziale Karnym i 0,18% w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich w okresie od sierpnia 2016 roku do 7 lipca 2017 roku i przeniesienia go od tej daty w stan spoczynku, nieobszadzenia zwolnionego etatu sędziowskiego do tej pory; pozostawania faktycznie od II półrocza 2016 roku jedynie 6 sędziów do pracy orzeczniczej przy znacznym wpływie spraw; absencji chorobowej sędziów orzekających w Wydziale Cywilnym – (112 dni) i w Wydziale Karnym (31 dni); czteromiesięcznego okresu nieobszadzenia zwolnionego etatu asystenta sędziego zatrudnionego w Wydziale I Cywilnym; czteromiesięcznej przerwy w pracy po zwolnieniu się zatrudnionego na zastępstwo asystenta sędziego, przebywającego na urlopie rodzicielskim w Wydziale II Karnym; trudnej sytuacji kadrowej w pionie urzędniczym, gdzie w latach 2013-2014 tutejszy Sąd (wtedy Wydziały Zamiejscowe Sądu Rejonowego w Węgrowie z siedzibą w Sokolowie Podlaskim) stracił 6 etatów urzędniczych, z czego tylko 1 został przyznany w 2016 roku na rzecz Sądu Rejonowego w Sokolowie Podlaskim. Duży wpływ na nieosiągnięcie planowanej wartości miernika miała absencja urzędników, spowodowana zwolnieniami lekarskimi i wykorzystywaniem w okresie wakacyjnym urlopów wypoczynkowych, także tych zaległych.

Podstawą prawną sporządzenia sprawozdania jest § 29 ust. 1 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość (Dz. Urz. MS z 2017 r., poz. 82).

Sokolów Podlaski, dnia 12 marca 2019 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech

.....
(podpis Dyrektora Sądu
Sądu Okręgowego w Siedlcach)

Prezes Sądu Rejonowego
SPRAWOZDAWCA Onisko

.....
(podpis Prezesa Sądu
Rejonowego w Sokolowie Podlaskim)