

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM NA ROK 2016**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2016 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Wartość procentowa Obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim (wartość aktualizowana dwa razy w roku na podstawie analizy ankiet satysfakcji interesanta)	≥80,0%	96,9%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesanta ze sposobu realizacji zadań przez sąd oraz oczekiwań interesantów dotyczących obsługi interesanta. 2. Propagowanie elektronicznych form dostępu do informacji: <ol style="list-style-type: none"> a) Portal Informacyjny, b) Portal Orzeczeń 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie wysokiego poziomu obsługi interesanta, poprzez zapewnienie dostępu do rzetelnej i kompleksowej informacji w zakresie postępowania sądowego. 2. Wdrożenie Portalu Informacyjnego i Portalu Orzeczeń. 3. Załatwianie spraw poprzez pełne wykorzystanie dostępnych systemów informatycznych.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4,1	3,42	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych w Sądzie. 2. Uczestnictwo w pracach nad wdrażaniem projektów informatycznych, usprawniających pracę Sądu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie nadzoru nad tokiem postępowań w sprawach, dążenie do zmniejszenia wskaźnika zaległości. 2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez właściwą alokację zasobów kadrowych. 3. Sprawne wykonywanie orzeczeń sądowych. 4. Wdrażanie Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru.
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) – w miesiącach	1,8	2,21		
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądzie rejonowym (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego i rodzinnego)	1	1	Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatywacji w poszczególnych pionach orzecznich Sądu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie działań w celu pozyskania z Powiatowego Urzędu Pracy stażystów do wydziałów merytorycznych Sądu oraz Wydziału Ksiąg Wieczystych. 2. Zwiększenie obsady etatowej jednostki o jeden etat urzędniczy.

4.	Zagwarantowanie Obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu	Wskaźnik opanowania wpływu	95%	100,34%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez Sąd. 3. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonano analizy alokacji etatów urzędniczych i osiągniętych wyników statystycznych. 2. Nadzór przewodniczących wydziałów na terminowością wykonywania orzeczeń.
----	----------------------------------------------------------	----------------------------	-----	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016.

Nie osiągnięcie planowanej wartości miernika wskazanego w Części A sprawozdania tj. średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) – w miesiącach (Cel: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości) wynika z przeniesienia w 2014 roku jednego etatu sędziowskiego do Sądu Rejonowego w Węgrowie, nieprzerwanej nieobecności w pracy od sierpnia 2016 roku sędziego orzekającego w wymiarze 0,82% w II Wydziale Karnym i 0,18% w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, pozostawania faktycznie w II półroczu 2016 roku jedynie 6 sędziów do pracy orzeczniczej przy znacznym wpływie spraw i absencji w całym 2016 roku referendarza sądowego stażysty, który miał pracować również w I Wydziale Cywilnym i II Wydziale Karnym i trzymiesięcznego przebywania na urlopie bezpłatnym asystenta sędziego, zatrudnionego w I Wydziale Cywilnym oraz z trudnej sytuacji kadrowej w pionie urzędniczym – w latach 2013-2014 tutejszy Sąd (wtedy Wydziały Zamiejscowe Sądu Rejonowego w Węgrowie z siedzibą w Sokołowie Podlaskim) stracił 6 etatów urzędniczych, z czego tylko 1 został przyznany w 2016 roku na rzecz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.

Podstawą prawną sporządzenia sprawozdania jest § 29 ust. 1 komunikatu Ministra Sprawiedliwości z dnia 01 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość (Dz. Urz. MS z 2015 r., poz. 237).

Sokołów Podlaski, dnia 14 marca 2017 roku

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH

Jan Sobiech

.....
(podpis Dyrektora Sądu)

Prezes Sądu Rejonowego

Sławomir Onisko

.....
(podpis Prezesa Sądu)