

REGULAMIN

bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim

§ 1

1. Sąd Rejonowy w Sokołowie Podlaskim dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynku sądowych przy ulicy ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia*. Czynności w zakresie bezpieczeństwa i ochrony nad budynkiem Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wykonuje również woźny sądowy zatrudniony w Sądzie Rejonowym w Sokołowie Podlaski.
2. Pracownicy ochrony oraz woźny sądowy monitorują na bieżąco sytuację w budynku sądowym oraz teren do niego przyległy i podejmują działania w celu realizacji postanowień *Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim*.
3. Monitorowanie odbywa się m.in. za pośrednictwem (będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim) systemów bezpieczeństwa takich jak: system przeciwpożarowy, system sygnalizacji włamania i napadu, system telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej.

§ 2

1. Do obiektu Sądu, o których mowa w *§ 1 pkt 1 Regulaminu* mogą wchodzić osoby wezwane przez sąd, strony, uczestnicy postępowań sądowych posiadający odpowiednie wezwania lub zawiadomienia, a także inne osoby, które wykażą potrzebę wejścia. Na żądanie organu uprawnionego do kontroli osoby wchodzące na teren obiektu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, o których mowa w *§ 1 pkt 1 Regulaminu* zobowiązane są okazać dokument tożsamości.
2. Osoby nie posiadające stosownych wezwań bądź zawiadomień lub które nie wykażą potrzeby wejścia do sądu, nie będą wpuszczane na teren obiektu Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
3. Ze względów bezpieczeństwa Prezes Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego.
4. Osoby upoważnione do przebywania w obiekcie Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim zobowiązane są poruszać się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego określonego w wezwaniu lub zawiadomieniu.

2
§3

1. Z budynku sądowego korzysta się w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Wejście do budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim osób nie będących pracownikami, możliwe jest w dni robocze Sądu, w godzinach:
 - ⇒ poniedziałek – od godziny 8⁰⁰ do godziny 18⁰⁰
 - ⇒ inne dni robocze - od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.Powyższe dotyczy osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynków sądowych tylko pod opieką osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie lub zawiadomienie.
3. Poza godzinami urzędowania Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz w dni wolne od pracy w budynku sądowym przebywają wyłącznie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe. Nadto w budynku sądowym przebywają uczestnicy trwających czynności sądowych, w szczególności strony, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych - do czasu zakończenia tych czynności.
4. W innych przypadkach poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy na terenie budynku sądowego przebywają wyłącznie osoby posiadające zgodę Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach.

§ 4

1. Osoby wchodzące na teren budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim są zobowiązane poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
2. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 4 pkt 1 Regulaminu zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, pracownicy resortu wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy - po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.
3. Przed wejściem na salę rozpraw każda osoba może zostać ponownie wezwana do poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu, lub badaniu, o którym mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu. Postanowienia § 4 pkt 4-5 oraz § 7 pkt 3-4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu, pracownik ochrony:
 - a) dokonuje wylegitymowania osoby,
 - b) wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu,

c) informuje o konieczności wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej dla ustalenia uprawnienia do przebywania w budynku sądowym.

5. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 *Regulaminu*, pracownik ochrony informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim oraz odmawia osobie wstępu do budynku sądowego do czasu przeprowadzenia kontroli osobistej przez Policję.

§ 5

1. Osoby wchodzące na teren obiektu Sądu nie mogą wносить broni ani amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych. Za inne środki niebezpieczne, w rozumieniu art. 54 § 1 *Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych* uznaje się w szczególności miotacze gazu, paralizatory elektryczne, materiały żrące, materiały łatwopalne, pałki, kije, noże, szkło i opakowania szklane, narkotyki i alkohol.
2. Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego.
3. W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w § 5 pkt 2 *Regulaminu*, pracownik ochrony stosuje środki przymusu bezpośredniego w granicach określonych w art. 36 ust. 1 pkt 4-5 *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia* lub – w razie potrzeby – wzywa Policję celem dokonania zatrzymania (art. 15 ust. 1 pkt 3 *ustawy o Policji*).
4. Broń palną w budynku sądowym posiadają jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący zadania służbowe, które wymagają jej posiadania.
5. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące do budynku sądowego podlegają kontroli wstępnej przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu oraz bramce do wykrywania metali. Jeżeli według oceny pracowników ochrony obiektu po prześwietleniu w bagażu mogą znajdować się w nich przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w gmachu sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony.
6. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 5 pkt. 5 *Regulaminu* jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa bez zgody przełożonych.
7. W przypadku awarii urządzenia, o którym mowa w § 5 pkt 5 *Regulaminu*, kontrola bagażu winna zostać przeprowadzona wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.
8. Przedmioty zbędne lub mogące utrudnienie w poruszaniu się innych osób na terenie Sądu mogą zostać oddane do depozytu u pracowników ochrony.

